Основные положения учетной политики для публичного раскрытия на официальном сайте государственного бюджетного учреждения культуры Ставропольского края «Александровский историко-краеведческий музей»в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.В соответствии с п. 1 ст. 7 Закона No 402-ФЗ ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета организуется директором государственного бюджетного учреждения культуры Ставропольского края «Александровский историко-краеведческий музей», который самостоятельно определяет правила документооборота, технологию обработки учетной информации, виды аналитического учета, утверждает право подписания первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета.

2. Бухгалтерский учет представляет собой формирование документированной систематизированной информации об объектах, предусмотренных Законом No 402-ФЗ, в соответствии с требованиями Закона No 402-ФЗ, и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности (п. 2 ст. 1 Закона No 402-ФЗ).Обязательные общие требования к учету Учреждения определены СГС «Концептуальные основы» и Приказом No 157н.

 3. Бухгалтерский учет ведется бухгалтерской службой Учреждения, возглавляемой главным бухгалтером.

Бухгалтерия несет ответственность за составление и представление отчетности на бумажных носителях и в электронном виде. Главный бухгалтер, руководствуются в своей деятельности приказом Учреждения об учетной политике, а также действующими нормативными актами, регулирующими вопросы бухгалтерского учета.

4. Главный бухгалтер несет ответственность за ведение бухгалтерского учета в Учреждении, а также за своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности.

 Главный бухгалтер Учреждения подчиняется непосредственно директору Учреждения, либо лицу, замещающему его, и несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности. Он обеспечивает соответствие осуществляемых хозяйственных операций в законодательстве Российской Федерации, контроль за движением имущества и выполнением обязательства. Без подписи директора

или уполномоченного им на то лица денежные и расчетные документы, документы, оформляющие финансовые обязательства к исполнению и бухгалтерскому учету не принимаются

В случаях разногласий между директором Учреждения и главным бухгалтером, принимаются к исполнению и отражению в бухгалтерском учете с письменного распоряжения директора Учреждения, который несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации (п. 8 Приказа No 157н). В случае возникновения разногласий в отношении ведения бухгалтерского учета между директором Учреждения и главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета:1) данные, содержащиеся в первичном учетном документе, принимаются главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета к регистрации и накоплению в регистрах бухгалтерского учета по письменному распоряжению директора Учреждения, который единолично несет ответственность за созданную в результате этого информацию;

2) объект бухгалтерского учета отражается главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета в бухгалтерской (финансовой) отчетности на основании письменного распоряжения директора Учреждения, который единолично несет ответственность за достоверность представления финансового положения экономического субъекта на отчетную дату, финансового результата его деятельности и движения денежных средств за отчетный период (п. 8 ст. 7 Закона No 402-ФЗ).

5. В обязанности главного бухгалтера входит:

 –ведение бухгалтерского учета в соответствии с требованиями действующего законодательства;

–контроль за правильным и экономным расходованием средств в соответствии с их целевым назначением в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и утвержденным государственным (муниципальным) заданием

;–контроль за сохранностью денежных средств и материальных ценностей в местах их хранения и эксплуатации;

–начисление и выплата в установленные сроки заработной платы работникам;

–своевременное проведение расчетов, возникающих в процессе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности с организациями и отдельными физическими лицами;

–участие в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в учете;

–проведение инструктажа материально-ответственных лиц по вопросам учета и сохранности ценностей, находящихся на ответственном хранении;

–составление и представление в установленном порядке и в предусмотренные сроки бюджетной отчетности;

–хранение документов, как на бумажных, так и машинных носителях в соответствии с правилами организации государственного архивного дела;

–иные функции, предусмотренные должностными инструкциями.

6. Объектами бухгалтерского учета являются: факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, источники финансирования деятельности экономического субъекта, доходы, расходы, иные объекты в случае если это установлено федеральными стандартами (ст. 5 Закона No 402-ФЗ).Под фактом хозяйственной жизнипонимается сделка, событие, операция, которые оказывают или способны оказать влияние на финансовое положение экономического субъекта, финансовый результат его деятельности и (или) движение денежных средств (ст. 3Закона No 402-ФЗ).Под активомпризнается имущество, включая наличные и безналичные денежные средства, принадлежащее субъекту учета и (или) находящееся в его пользовании, контролируемое им в результате произошедших фактов хозяйственной жизни, от которого ожидается поступление полезного потенциала или экономических выгод (п. 36 СГС «Концептуальные основы»).Для целей бухгалтерского учета, формирования и публичного раскрытия показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности обязательством признается задолженность, возникшая в результате произошедших фактов хозяйственной жизни, погашение которой приведет к выбытию активов, заключающих в себе полезный потенциал или экономические выгоды (п. 39 СГС «Концептуальные основы»).Доходом признается увеличение полезного потенциала активов и (или) поступление экономических выгод за отчетный период, за исключением поступлений, связанных с вкладами собственником (учредителем) (п. 43 СГС «Концептуальные основы»).Расходами признается снижение полезного потенциала активов и (или) уменьшение экономических выгод за отчетный период в результате выбытия или потребления активов, возникновения обязательств, за исключением уменьшения, связанного с изъятием имущества собственником (учредителем) (п. 44 СГС «Концептуальные основы»).В соответствии с п. 3 Приказа No 157н имущество, являющееся собственностью учредителя Учреждения, учитывается Учреждением обособленно от иного имущества, находящегося у данного Учреждения в пользовании (управлении, на хранении). Обязательства, по которым Учреждение отвечает имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, а также указанное имущество, учитывается в бухгалтерском учете Учреждения обособленно от иных объектов учета.

7. Основными задачами бухгалтерского учета являются:

 –формирование полной и достоверной информации о наличии муниципального имущества, его использовании, о принятых Учреждением обязательствах; полученных Учреждением финансовых результатах и формирование бухгалтерской отчетности, необходимой внутренним пользователям (руководителям, органу, осуществляющему функции учредителя, собственнику имущества, участникам бюджетного процесса, осуществляющим в соответствии с бюджетным законодательством соответствующие полномочия), а также внешним пользователям бухгалтерской отчетности (приобретателям (получателям) услуг (работ), социальных пособий, кредиторам и другим пользователям бухгалтерской отчетности;

–предоставление информации, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для осуществления ими полномочий по внутреннему и внешнему финансовому контролю за соблюдением законодательства Российской

Федерации при осуществлении учреждении хозяйственных операций и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами и нормативами

.8. Учреждение обеспечивает хранение документов учетной политики и других документов, связанных с организацией и ведением бухгалтерского учета, не менее пяти лет после года, в котором они использовались при ведении бухгалтерского учета и (или) для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в последний раз (п. 6 Приказа No 157н).

9. Бухгалтерский учет ведется непрерывно с момента регистрации Учреждения в качестве юридического лица до реорганизации или ликвидации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение ведет бухгалтерский учет имущества, обязательств и хозяйственных операций путем двойной записи на взаимосвязанных счетах бухгалтерского учета, включенных в рабочий план счетов бухгалтерского учета. Данные аналитического учета должны соответствовать оборотам и остаткам по счетам синтетического учета. Все хозяйственные операции и результаты инвентаризации подлежат своевременной регистрации на счетах бухгалтерского учета без каких-либо пропусков или изъятий.

10. При организации бухгалтерского учета Учреждение обязано соблюдать установленные требования (п. 16 СГС «Концептуальные основы», п. 3 Приказа No 157н).

11. Бухгалтерский учет доходов и расходов ведется отдельно по всем субсидиям и иным источникам целевого финансирования, в том числе и по платным услугам.

 12. Ведение бухгалтерского учета осуществляется автоматизированным способом с использованием программного продукта 1:С Предприятие 8.2 Бухгалтерия государственного учреждения,1С: Предприятие 8.2 Зарплата и управление персоналом,

также применяются офисные программы общего назначения, входящие в состав программного пакета «MSOffice», MicrosoftOfficeWord2007, MicrosoftOfficeExcel 2007, УPM.13. При ведении бухгалтерского учета хозяйственные операции отражаются на счетах Рабочего плана счетов Учреждения. Порядок формирования номера счета и особенности отражения раздела (подраздела) бюджетной классификации, кода доходов бюджетной классификации, кода видов расходов, кодов операции сектора государственного управления закрепляется самостоятельным приказом по Учреждению.

Учреждение вправе самостоятельно устанавливать следующую аналитику по имуществу, которое:

–получено во временное владение (пользование) (объекты учета финансовой (неоперационной) аренды);

–передано во временное владение (пользование) (при операционной аренде);

–получено в безвозмездное пользование (объекты учета финансовой (неоперационной) аренды);

–передано в безвозмездное пользование (при операционной аренде);–в эксплуатации;

–в запасе;

–на консервации;

–иная категория объектов бухгалтерского учета.

14. Методы оценки отдельных видов имущества и обязательств регулируются в Учреждении Положением о применяемых методах оценки имущества и обязательств.

15.Хранение первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета осуществляется Учреждением в течение сроков, установленных разд.

 4.1Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 No 558, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены (п. 33СГС«Концептуальные основы», п. 19Приказа No 157н).

16. При применении неунифицированных форм первичных документов главный бухгалтер указывает перечень форм первичных учетных документов и форм, по которым составление документов действующим законодательством не предусмотрено, но они применяются для отражения хозяйственных операций, сроки их составления, а также перечень должностных лиц, ответственных за их оформление и утверждение. Перечень применяемых неунифицированных форм первичных документов и регистров бухгалтерского учета в учреждении и особенности их применения закрепляется приказом по Учреждению.

17.Формирование регистров бухгалтерского учета на бумажном носителе в случае отсутствия возможности их хранения в виде электронных документов, подписанных электронной подписью, и (или) необходимости обеспечения их хранения на бумажном носителе, осуществляется с периодичностью, установленной приказом по учреждению, но не реже периодичности, установленной для составления и представления субъектом учета бухгалтерской (финансовой) отчетности, формируемой на основании данных соответствующих регистров бухгалтерского учета (п. 19 ПриказNo 157н).

18. В целях обеспечения сохранности материальных ценностей и достоверности, данных бухгалтерского учета в Учреждении проводится инвентаризация имущества и обязательств в соответствии с требованиями ст. 11 Закона No 402-ФЗ, разделаVIIIСГС «Концептуальные основы», п. 6 и п. 20 Единого плана счетов. Учреждение проводит инвентаризацию имущества и обязательств на основании приказа директора Учреждения.

19. Требования к составу инвентаризационной комиссии, права, обязанности, ответственность членов инвентаризационной комиссии регулируются положением о постоянно действующей инвентаризационной комиссии. Порядок проведения отдельных видов имущества и обязательством регулируется положениями о проведении инвентаризаций. Результаты инвентаризации отражаются на соответствующих счетах бухгалтерского учета.

 20. Организация и порядок проведения внутреннего финансового контроля регулируется в Учреждении Положением о внутреннем финансовом контроле.

21. В соответствии с п. 4 ст. 29 Закона No 402-ФЗ, п. 14 Единого плана счетов, при смене директора Учреждения и (или) главного бухгалтера либо иного должностного лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, должна обеспечиваться передача документов бухгалтерского учета Учреждения. Порядок передачи документов в Учреждении регулируется Положением о порядке передачи документов при смене директора и (или) главного бухгалтера Учреждения.

22. Учреждением к бухгалтерскому учету в качестве основных средств принимаются материальные ценности, являющиеся активами:

1)предназначенные для неоднократного или постоянного использования в процессе деятельности при выполнении работ или оказании услуг, либо для управленческих нужд,

 2)находящиеся в эксплуатации, в запасе, на консервации, сданные в аренду, либо переданные по договору безвозмездного пользования,

3)независимо от стоимости со сроком полезного использования более 12 месяцев,

4)Учреждение прогнозирует получение от использования объектов полезный потенциал и (или) экономические выгоды (п. 7, п. 8 СГС «Концептуальные основы», п. 38 Приказа No 157н).

23. Поступления денежных средств или их эквивалентов Учреждению, либо в ходе выполнения Учреждением бюджетных полномочий при исполнении бюджета в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, возникающие при использовании актива самостоятельно либо совместно с другими активами, признаются для целей бухгалтерского учета будущими экономическими выгодами, заключенными в активе (п. 38 СГС «Концептуальные основы»).

24. Объекты основных средств, не приносящие Учреждению экономические выгоды, не имеющие полезного потенциала и в отношении которых в дальнейшем не предусматривается получение экономических выгод, учитываются на забалансовом счете

02 «Материальные ценности на хранении» в условной оценке 1 объект –1 рубль до дальнейшего определения функционального назначения указанного имущества (вовлечения в хозяйственный оборот, продажи или списания),(либо по балансовой стоимости) . Дальнейшее начисление амортизации на указанные объекты имущества не производится (п. 8 СГС «Основные средства», письмо Минфина России от 15.12.2017 No 02-07-07/84237).

25. В бухгалтерском учете Учреждения основные средства группируются по стоимостному критерию в зависимости от даты ввода в эксплуатацию. Если согласно классификатору ОКОФ ОК 013-2014 (СНС 2008)материальные ценности отнесены к основным фондам, но в соответствии с п. 99Единого плана счетов указанные ценности относятся к материальным запасам (несмотря на то, что срок полезного использования данных объектов более 12 месяцев), такие объекты принимаются к учету в составе материальных запасов (письмо Минфина России от 27.12.2016 No 02-07-08/78243).

26. Решение об отнесении объектов имущества к основным средствам принимает постоянно действующая комиссия Учреждения по поступлению и выбытию активов (письмо Минфина России от 27.12.2017 No 02-07-08/78243).

27. Имущество, учитываемое на забалансовых счетах, может учитываться следующими методами оценки учета:

–по остаточной стоимости (при наличии);

–в условной оценке один объект, один рубль

 –при полной амортизации объекта (при нулевой остаточной стоимости) (письмо Минфина России от 15.12.2017 No 02-07-07/84237).28. Единицей учета основных средств является инвентарный объект (п. 9 СГС «Основные средства»). Отдельными инвентарными объектами являются:

–локально-вычислительная сеть;

–системные блоки;

–мониторы;

–принтеры;

–сканеры;

–приборы (аппаратура) пожарной сигнализации;

–приборы (аппаратура) охранной сигнализации, объединяемые в комплекс конструктивно

 –сочлененных предметов (п. 10 СГС «Основные средства», п. п. 6, 45Единого плана счетов).Критерии признания объекта основных средств, предусмотренные пунктом 8СГС «Основные средства» (критерии актива), должны применяться к инвентарному объекту в целом (письмо Минфина России от 15.12.2017 No 02-07-07/84237).29. Согласно положениям ст. 120ГК РФ, к недвижимому и особо ценному движимому имуществу, в отношении которого Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения (далее –особо ценное имущество, ОЦИ), относится:–особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением собственником этого имущества или приобретенное учреждением за счет выделенных собственником имущества средств (указанные объекты ОЦИ отражаются на соответствующих счетах аналитического учета счетов 410120000, 410520000, в части ОЦИ, приобретенного за счет средств от приносящей доход деятельности до изменения его типа и закрепленного за учреждением, –на счетах 210120000, 210520000); –недвижимое имущество, вне зависимости от источника, за счет которого приобретено данное имущество (согласно Приказу No 157н отражается на счетах 410110000, 210110000) (письмо Минфина России от 18.09.2012 No 02-06-07/3798).Критерии включения имущества Учреждения в состав ОЦД имущества не содержат ограничений в отношении финансового источника его приобретения.Перечни особо ценного движимого имущества учреждения определяются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, согласно Приказа ДКСиМП No 1535-од от 31.12.2013 г.30. Основные средства принимаются к бухгалтерскому учету по их первоначальной стоимости. Первоначальной стоимостью основных средств признается сумма фактических вложений Учреждения в приобретение, сооружение и изготовление объектов основных

средств, с учетом сумм налога на добавленную стоимость, предъявленных Учреждению поставщиками и подрядчиками (кроме их приобретения, сооружения и изготовления в рамках деятельности, приносящей доход, облагаемой НДС, если иное не предусмотрено налоговым законодательством Российской Федерации) (п. 15 СГС «Основные средства»). Формирование первоначальной стоимости объекта имущества при обменной и необменной операции осуществляется на соответствующих счетах аналитического учета счета 0106х310 «Увеличение капитальных вложений в основные средства».Признание затрат в составе фактически произведенных капитальных вложений, формирующих стоимость объекта основных средств, прекращается, когда объект находится в состоянии, пригодном для использования по назначению (п. 19 СГС «Основные средства»).31. Установлен следующий порядок формирования первоначальной стоимости основного средства, приобретенного в результате обменной операции (созданного своими силами) (пп. 15,17, 20, 21 СГС «Основные средства»).Первоначальная стоимость основного средства, созданного собственными силамии предназначенного для использования самим Учреждением при выполнении работ, оказания услуг либо для управленческих нужд, соответствует затратам на его производство, за исключением понесенных при его создании сверхнормативных потерь сырья, трудовых и других ресурсов, которые учитываются в составе расходов.Первоначальной стоимостью объекта основных средств, полученногов обмен на иные активы в результате коммерческой обменной операции, осуществленной безприменения денежных средств(их эквивалентов), является его справедливая стоимость на дату приобретения. Если справедливую стоимость ни полученного, ни переданного актива невозможно надежно оценить, стоимость определяется на основании остаточной стоимости переданного взамен актива.Первоначальная стоимость объекта основных средств, полученного в результате обменной операции некоммерческого характера,определяется на основании остаточной стоимости переданного взамен актива.Если данные об остаточной стоимости переданного взамен актива (по коммерческой или некоммерческой обменной операции) по каким-либо причинам недоступны, либо на дату передачи остаточная стоимость передаваемого взамен актива нулевая, приобретенное основное средство отражается в условной оценке, равной одному рублю.

32. Установлен следующий порядок формирования первоначальной стоимости основного средства, приобретенного в результате необменных операций (пп. 22, 23, 24 СГС «Основные средства»). Первоначальной стоимостью объекта основных средств, приобретенного в результате необменной операции, является его справедливая стоимостьна дату приобретения.Если справедливая стоимость объекта основных средств не может быть оценена, его первоначальная стоимость определяется на основании остаточной стоимости переданного взамен актива.Если данные об остаточной стоимости передаваемого взамен актива по каким-либо причинам недоступны, либо на дату передачи остаточная стоимость передаваемого взаменактива нулевая, приобретенное путем такой необменной операции основное средство учитывается в условной оценке, равной одному рублю.Первоначальной стоимостью объектов основных средств, полученных от собственника (учредителя), иной организации государственного сектора, признается стоимость, определенная передающей стороной (собственником (учредителем)) и отраженная в передаточных документах.

33. Изменение балансовой стоимостиобъекта основных средств после его признания в бухгалтерском учете возможно только в случаях:–достройка;–дооборудование;–реконструкция, в том числе с элементами реставрации;–техническое перевооружение;–модернизация;–частичная ликвидация (разукомплектация);

–переоценка объектов основных средств;–замещение (частичная замена в рамках капитального ремонта в целях реконструкции, технического перевооружения, модернизации) объекта или его составной части.Затраты по замене отдельных составных частей включаются в стоимость объекта основных средств, если порядок эксплуатации объекта (его составных частей) требует такой замены, в том числе в ходе капитального ремонта.Стоимость объекта основных средств уменьшается на стоимость заменяемых (выбывающих) частей.Затраты признаются в момент их возникновения при условии, что соблюдены критерии признания объекта основных средств.Затраты на проведение регулярных осмотров, являющихся обязательным условием их эксплуатации, на предмет наличия дефектов, в томчисле при проведении ремонтов, формируют объем произведенных капитальных вложений с дальнейшим признанием в стоимости основных средств.В этом случае любая учтенная ранее в стоимости объекта основных средств сумма затрат на проведение предыдущего ремонта подлежит списанию в расходы текущего периода (на уменьшение финансового результата).

34. В соответствии с п. 45СГС «Основные средства» признание объекта основных средств в бухгалтерском учете в качестве актива прекращается в случае выбытия объекта имущества:а) при принятии решения о списании субъектом учета государственного (муниципального) имущества;б) при решении субъекта учета о прекращении использования объекта основных средств для целей, предусмотренных при признании объекта основных средств, и прекращении получения субъектом учета экономических выгод или полезного потенциала от дальнейшего использования субъектом учета объекта основных средств;в) при передаче в соответствии с договором аренды (имущественного найма) либо договором безвозмездного пользования, в случае возникновения у получателя такого имущества объекта бухгалтерского учета в составе основных средств;г) припередаче другой организации государственного сектора;д) при передаче в результате продажи (дарения);е) по иным основаниям, предусматривающим в соответствии с законодательством Российской Федерации прекращение права оперативного управления имуществом (права владения и (или) пользования имуществом, полученным по договору аренды (имущественного найма) либо договору безвозмездного пользования).При принятии решения об отражении выбытия с бухгалтерского учета объекта основных средств Учреждением применяются следующие критерии прекращения признания объекта основных средств:а) Учреждение не осуществляет контроль над активом, признанным в составе основных средств, не несет расходов и не обладает правом получения экономических выгод, извлечения полезного потенциала, связанных с распоряжением (владением и (или) пользованием) объектом имущества, отраженного в бухгалтерском учете в составе основных средств;б) Учреждение не участвует в распоряжении (владении и (или) пользовании) выбывшим объектом имущества, отраженным в бухгалтерском учете в составе основных средств или в осуществлении его использования в той степени, которая предусматривалась при признании объекта имущества в составе основных средств;в) величина дохода (расхода) от выбытия объекта основных средств имеет оценку;г) прогнозируемые к получению экономические выгоды или полезный потенциал, связанные с объектом основных средств, а также прогнозируемые (понесенные) затраты (убытки), связанные с выбытием объекта основных средств, имеют оценку.Выбытие объектов основных средств, относящихся к недвижимому и особо ценному движимому имуществу, без согласия учредителя не допускается.Списание основных средств, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, осуществляется на основании решения директора Учреждения, за исключением операций, относящихся к крупной сделке.

Ограничение размера крупной сделки не распространяется на заключение договоров по оказанию Учреждением за плату работ (услуг) в рамках разрешенных Учреждению видов деятельности.

35. Комиссия по поступлению и выбытию составляет протокол о списании нефинансовыхактивов по унифицированным формам, предусмотренным Приказом No 52н, в которых должно быть указано основание для принятия решения о прекращении использования объекта основных средств. Такое решение также может принять инвентаризационная комиссия, о чем составляется Акт о результатах инвентаризации (форма 0504835), который служит основанием для выбытия основного средства с баланса. На основании принятых комиссией решений бухгалтерией составляется Бухгалтерская справка (форма 0504833), в которой отражаются бухгалтерские записи по выбытию основных средств с баланса с одновременным отражением информации об указанных объектах имущества на забалансовом счете 02 «Материальные ценности, принятые на хранение» (письмо Минфина России от 15.12.2017 No 02-07-07/84237).К оформленным актам о списании нефинансовых активов прикладываются копии Инвентарных карточек учета нефинансовых активов (форма 0504031), сформированные на дату составления.

36. Лица,ответственные за хранение основных средств, ведут Инвентарные списки нефинансовых активов, за исключением библиотечных фондов (форма 0504034). Инвентарный список (форма 0504034) применяется для учета объектов основных средств (кроме объектов библиотечных фондов, предметов мягкого инвентаря, посуды), а также нематериальных и непроизведенных активов в местах их нахождения (хранения, эксплуатации). Ведется материально ответственным лицом Учреждения. В Инвентарный список (форма 0504034)записывается каждый объект с указанием номера инвентарной карточки, заводского номера, инвентарного номера, наименования объекта. При выбытии объектовуказываются дата и номер документа и причина выбытия.

37. Амортизация основных средств осуществляется в следующем порядке (п. 39 СГС «Основные средства»).Начисление амортизации по объекту основныхсредств производится линейным методом.Линейный метод предполагает равномерное начисление постоянной суммы амортизации на протяжении всего срока полезного использования актива.Метод начисления амортизации применяется относительно объекта основных средств последовательно от периода к периоду, кроме случаев изменения ожидаемого способа получения будущих экономических выгод или полезного потенциала от использования объекта основных средств.38.К непроизведенным активам относятся объекты нефинансовых активов, не являющиеся продуктами производства, вещное право на которые должно быть закреплено в установленном порядке (земля, недра и пр.) за Учреждением, используемые им в процессе своей деятельности (п. 70 Приказа No 157н).Земельные участки, используемые Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования, учитываются на соответствующем счете аналитического учета счета 410311000 «Непроизведенные активы» на основании документа (свидетельства), подтверждающего право пользования земельным участком, по их кадастровой стоимости. Учреждение вправе принять решение об отражении измененной в соответствии с законодательством Российской Федерации кадастровой оценки земельных участков в составе операций после отчетной даты.

39. Передача Учреждением имущества в аренду и безвозмездное пользование регулируются положениями СГС «Аренда».Учреждение в своей деятельности применяет положения об операционной аренде. Объекты учета аренды, возникающие по договору аренды, в рамках которого арендные платежи являются только платой за пользование арендованного имущества (арендной платой) классифицируются как объекты учета операционной аренды (п. 15СГС «Аренда»).

40. К нематериальным активам относятся объекты нефинансовых активов, предназначенные для неоднократного и (или) постоянного использования на праве

оперативного управления в деятельности учреждения, одновременно удовлетворяющие следующим условиям (п. 56-57 Приказа No 157н):–объект способен приносить учреждению экономические выгоды в будущем;–отсутствие у объекта материально-вещественной формы;–возможность идентификации (выделения, отделения) от другого имущества;–объект предназначен для использования в течение длительного времени, т.е. срока полезного использования, продолжительностью свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;–не предполагается последующая перепродажа данного актива;–наличие надлежаще оформленных документов, подтверждающих существование актива;–наличие надлежаще оформленных документов, устанавливающих исключительное право на актив;–наличие в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, надлежаще оформленных документов, подтверждающих исключительное право на актив (патенты, свидетельства, другие охранные документы, договор об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, документы, подтверждающие переход исключительного права без договора и т.п.) или исключительного права на результаты научно-технической деятельности, охраняемые в режиме коммерческой тайны, включая потенциально патентоспособные технические решения и секреты производства (ноу-хау).К нематериальным активам, принимаемым к бухгалтерскому учету, не относятся:–научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы, не давшие ожидаемых и (или) предусмотренных договором (государственным (муниципальным) контрактом) результатов;–незаконченные и не оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы;–материальные объекты (материальные носители), в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации.Единицей бухгалтерского учета нематериальных активов является инвентарный объект.Сроком полезного использования нематериального актива является период, в течение которого Учреждением предполагается использование актива.

41. Учреждением к учету в качестве материальных запасов принимаются материальные ценности, указанные в пп. 98-99 Приказа No 157н, предназначенные для использования в процессе деятельности учреждения, а также для продажи.Материальные запасы принимаются к бухгалтерскому учету по фактической стоимости, с учетом сумм налога на добавленную стоимость, предъявленных Учреждению поставщиками и подрядчиками (кроме их приобретения (изготовления) в рамках деятельности, приносящей доход, облагаемой НДС, если иное не предусмотрено налоговым законодательством Российской Федерации).

42. В учреждении ведется аналитический учет по счету 410960хххв соответствии с утвержденным муниципальнымзаданием, по счету 210960ххх –в соответствии с укрупненными группами услуг (работ, готовой продукции).Учреждение ведет один вид услуг, поэтому все расходы являются прямыми.По учету средств с использованием КФО «5»–счет 0109хх000 не применяется.

43. Учреждение ведет учет денежных средств на счетах, открытых в казначействе на счете 020111000 «Средства на счетах бюджета в органе Федерального казначейства». На счетах 220111000 и 420111000 отражается движение денежных средств в виде доходов от платной деятельности и иной деятельности и субсидий на выполнение государственного задания на счете, открытом в органе казначейства. На счете520111000 отражается движение денежных средств в виде иных субсидий и субсидий на капитальные вложения

.44. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексомРФ, ЗакономРФ от 07.02.1992 No 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 29.12.2012 No 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг исходя из необходимости обеспечения одинаковых условий при оказании одних и тех же платных услуг и услуг, осуществляемых в рамках установленного государственного задания.

45. Доходы Учреждения, полученные в виде компенсации понесенных им затрат, отражать на счете 020934000 «Расчеты по компенсации затрат».

46.Для учета финансового результатаприменяются следующие счета:040110000 «Доходы текущего финансового года»;040120000 «Расходы текущего финансового года»040130000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов».Финансовый результат текущей деятельности определяется как разница между начисленными доходами и начисленными расходами учреждения за отчетный период. Суммы начисленных доходов учреждения сопоставляются с суммами начисленных расходов, при этом кредитовый остаток по указанным выше счетам отражает положительный результат, дебетовый –отрицательный.

47. Учетрасходов будущих периодов ведетсяна счете 040150000. На этом счете создаетсясоответствующий резерв предстоящих расходовсвязанные:с приобретением неисключительного права пользования в течение нескольких отчетных периодов нематериальными активами;неравномерно производимым в течение года ремонтом основных средств;выплатой отпускных;иными аналогичными расходами.Затраты, произведенные Учреждением в отчетном периоде, но относящиеся к следующим отчетным периодам, отражаются по дебету счета как расходы будущих периодов и подлежат отнесению на финансовый результат текущего финансового года (по кредиту счета) (равномерно, пропорционально объему продукции (работ, услуг) и др.), в течение периода, к которому они относятся.Учет расходов будущих периодов осуществляется в разрезе видов расходов (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, по контрактам, соглашениям.

48. Порядок ведения санкционирования в Учреждении регулируется, утвержденным директором Учреждения Положением о санкционировании.

Директор Новохацкая Н.В.

Главный бухгалтер Меденцова А.В.